



ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
โรงพยาบาลสุโขทัย

ด้วย โรงพยาบาลสุโขทัย ประสงค์ขยายเวลาการเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ในตำแหน่ง พนักงานบริการ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ
(รายละเอียดแนบท้าย)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ.๖ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้

ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในกิจกรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒/(๑๓)ไม่เป็น...

(๑๓)ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔)ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในวันสมัคร

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๓.๑ | ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง และสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ | วุฒิการศึกษา ฉบับจริง และสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ | สำเนาหนังสือสำคัญต่าง ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ | ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
(เฉพาะโรงพยาบาลทั่วไป , โรงพยาบาลเอกชน , สถานพยาบาล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ ใบ |
| ๓.๖ | ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. กำหนด วัน เวลา รับสมัคร

- สมัครได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลสุโขทัย ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย
ตึกเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ
(เช้า ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. , ปาย ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เบอร์โทร ๐ ๕๕๖๑ ๑๗๘๒, ๐ ๕๕๖๑ ๐๒๘๐
ต่อ ๕๐๔๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.skth.go.th)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวนเงิน ๕๐.- บาท

๖. วิธีการคัดเลือก

- โดยคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือก และจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจเอกสารและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลสุโขทัย จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

- โรงพยาบาลสุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมกำหนดการ รายละเอียด
ในการสอบ ในวันที่ 2 พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ บอร์ดหน้าห้องรับสมัครสอบ หรือ ที่ www.skth.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางภาวิณี เอี่ยมจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

รายละเอียดแนบท้าย

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

คุณสมบัติเฉพาะและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง หรือ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันเปิดรับสมัคร
- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๒๘๕.-บาท
- ได้รับวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงาน

- ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ
รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความ
เป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการ
ยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง